POLITYKA PRYWATNOŚCI – PORADNIA LIBERTA (WWW)

Data obowiązywania: [1.02.2026]
Wersja: 1.0
Strona: poradnialiberta.pl

Niniejsza Polityka Prywatności („Polityka") wyjaśnia, w jaki sposób przetwarzamy dane osobowe użytkowników strony internetowej poradnialiberta.pl, osób kontaktujących się z nami, rezerwujących wizyty (także online) oraz korzystających z usług Poradni.

1. Administrator danych i kontakt.

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest:

LIBERTA KATARZYNA ANDRUSIKIEWICZ („Poradnia Liberta", „Poradnia", „Administrator")

- adres rejestrowy: ul. Mickiewicza 24/2, 01-551 Warszawa
- miejsce udzielania świadczeń: ul. Mickiewicza 24/2, 01-551 Warszawa
- NIP: 5252503973, REGON: 361908116
- e-mail: kontakt@poradnialiberta.pl
- tel.: +48 784 690 629

2. We wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych możesz się z nami skontaktować pod adresem: **kontakt@poradnialiberta.pl**.

2. Kogo dotyczy Polityka.

Polityka dotyczy:

1. osób odwiedzających Stronę (w tym korzystających z cookies i narzędzi analitycznych/marketingowych),
2. osób kontaktujących się z nami (telefon, e-mail, formularz, social media),
3. osób rezerwujących wizyty (stacjonarne i online),
4. Pacjentów korzystających z naszych usług,
5. osób, które wyraziły zgody marketingowe (newsletter/SMS/telefon/e-mail).

3. Jakie dane przetwarzamy.

Zakres danych zależy od tego, jak korzystasz ze Strony i usług. Możemy przetwarzać m.in.:

A. Dane kontaktowe i identyfikacyjne, np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, treść wiadomości, dane podane w formularzu.
B. Dane związane z rezerwacją i obsługą wizyt, np. termin wizyty, forma wizyty (stacjonarna/online), wybrany specjalista/usługa, historia rezerwacji, status wizyty (odbyta/odwołana/no-show), komunikacja organizacyjna, informacje potrzebne do rozliczeń oraz do stosowania zasad odwołań wizyt zgodnie z regulaminami.
C. Dane rozliczeniowe i księgowe, np. dane do faktury/rachunku (imię i nazwisko lub firma, adres, NIP), informacje o płatnościach, potwierdzenia transakcji.
D. Dane techniczne i internetowe, np. adres IP, identyfikatory cookies, dane o urządzeniu i przeglądarce, logi serwera, informacje o aktywności na Stronie (np. zdarzenia analityczne).
E. Dane związane z wizytami online, np. identyfikator/link spotkania, dane techniczne połączenia, niezbędne informacje do organizacji wizyty na odległość (zależnie od używanego narzędzia).
F. Szczególne kategorie danych (w tym dane o zdrowiu)

Jeżeli korzystasz z usług terapeutycznych/psychologicznych/psychoterapeutycznych, przetwarzanie może obejmować dane wrażliwe przekazywane w związku ze świadczeniem usług (np. informacje o stanie psychicznym/zdrowiu).

Ważne: zachęcamy, aby w formularzu kontaktowym i w wiadomościach e-mail nie podawać danych wrażliwych, jeśli nie jest to konieczne – kwestie merytoryczne omawiamy podczas wizyty.

4. Skąd mamy Twoje dane.

Twoje dane możemy otrzymać:
1. bezpośrednio od Ciebie (np. gdy piszesz, dzwonisz, rezerwujesz wizytę),
2. od Ciebie poprzez narzędzia używane do rezerwacji i komunikacji (np. system rezerwacji),
3. automatycznie z urządzenia/przeglądarki w czasie korzystania ze Strony (cookies, logi, analityka) – zależnie od Twoich zgód cookies.

5. Cele i podstawy prawne przetwarzania.

Przetwarzamy dane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
A) Kontakt i obsługa zapytań (e-mail/telefon/formularz)
- Cel: odpowiedź na pytanie, kontakt organizacyjny, przedstawienie informacji o usługach, umówienie konsultacji.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes – komunikacja i obsługa zapytań).

B) Rezerwacja i organizacja wizyt (w tym przypomnienia, zmiana terminu, zasady 72h/no-show)
- Cel: rezerwacja terminu, potwierdzenia i przypomnienia, zmiany terminu, prowadzenie harmonogramu, obsługa zasad odwoływania wizyt.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (sprawna organizacja pracy, ochrona przed nadużyciami, ustalenie/obrona roszczeń).

C) Świadczenie usług terapeutycznych/psychologicznych (w tym przetwarzanie danych wrażliwych, jeżeli występują)
- Cel: realizacja usługi, zapewnienie ciągłości i jakości procesu, organizacja współpracy z terapeutą w ramach Poradni, prowadzenie ustaleń niezbędnych do realizacji usługi.

- Podstawa danych „zwykłych”: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa).
- Podstawa danych wrażliwych (jeżeli są przetwarzane): art. 9 ust. 2 lit. h RODO (świadczenie usług z obszaru zdrowia/psychologii w ramach obowiązku zachowania poufności – w zakresie, w jakim ma zastosowanie) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyraźna zgoda) – zależnie od konkretnego modelu i zakresu przetwarzania w danej sytuacji.

D) Wizyty online
- Cel: realizacja wizyty na odległość, przesłanie linku/instrukcji, kontakt organizacyjny i zapewnienie sprawnego połączenia.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa) oraz – jeśli dotyczy danych wrażliwych – art. 9 ust. 2 lit. h lub a RODO (jak wyżej).

E) Rozliczenia, księgowość, obowiązki podatkowe
- Cel: wystawianie dokumentów księgowych, rozliczenia i archiwizacja.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (ustalenie/dochodzenie/obrona roszczeń).

F) Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń / reklamacje
- Cel: obsługa reklamacji i ewentualnych roszczeń, zabezpieczenie dowodowe.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes – ochrona praw Poradni).

G) Marketing (newsletter / informacje o usługach / materiały psychoedukacyjne)
- Cel: wysyłka informacji, materiałów psychoedukacyjnych, zaproszeń na wydarzenia i ofert – tylko jeśli wyrazisz zgodę.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda). Dodatkowo, w przypadku marketingu e-mail/SMS/telefon stosujemy wymagane zgody „kanałowe” wynikające z przepisów o komunikacji elektronicznej.

H) Analityka, statystyka, marketing na Stronie (cookies/identyfikatory)
- Cel: analiza ruchu i zachowań użytkowników, poprawa działania Strony, pomiar skuteczności działań promocyjnych (remarketing) – w zakresie narzędzi wdrożonych na Stronie.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona w banerze cookies) – dla cookies analitycznych/marketingowych; oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dla bezpieczeństwa i cookies niezbędnych (w zakresie dopuszczonym prawem).

6. Czy podanie danych jest obowiązkowe.

1. Podanie danych jest dobrowolne, ale może być konieczne do: rezerwacji wizyty, realizacji usług, kontaktu zwrotnego lub wystawienia faktury.
2. Brak podania danych może uniemożliwić: umówienie terminu, realizację wizyty (w tym online) albo odpowiedź na zapytanie.

7. Odbiorcy danych.

Udostępniamy dane wyłącznie, gdy jest to niezbędne, w szczególności:
1. dostawcom systemów rezerwacji i/lub dokumentacji (np. MedFile) – jako podmiotom przetwarzającym,
2. dostawcom hostingu, utrzymania Strony, domeny, IT i poczty e-mail,
3. biuru rachunkowemu/księgowości,
4. operatorom płatności (jeśli płatności online są udostępnione),
5. dostawcom narzędzi do wizyt online (jeżeli używane),

6. dostawcom narzędzi analitycznych/marketingowych – w zakresie zgód cookies (np. Google – GA4/GTM; Meta Platforms – Meta Pixel),
7. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. organy publiczne),
8. terapeutom współpracującym z Poradnią – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług, przy zachowaniu poufności i zasad bezpieczeństwa.

Z podmiotami przetwarzającymi zawieramy umowy powierzenia lub stosujemy inne wymagane zabezpieczenia prawne.

8. Przekazywanie danych poza EOG.

1. Niektórzy dostawcy narzędzi (zwłaszcza globalni dostawcy usług analitycznych/marketingowych lub narzędzi online) mogą przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
2. W takim przypadku stosujemy wymagane zabezpieczenia (np. standardowe klauzule umowne) oraz – jeśli jest to konieczne – dodatkowe środki ochrony.

9. Okres przechowywania danych.

Dane przechowujemy przez okres nie dłuższy niż konieczny do realizacji celów:

1. kontakt/zapytania – do zakończenia korespondencji, a następnie przez okres niezbędny do obrony przed roszczeniami (co do zasady do upływu terminu przedawnienia),
2. rezerwacje i realizacja usług – przez czas trwania współpracy oraz następnie przez okres przedawnienia roszczeń,
3. rozliczenia i dokumenty księgowe – przez okres wymagany przepisami podatkowymi (co do zasady 5 lat),
4. marketing – do czasu wycofania zgody,
5. dane cookies/logi techniczne – zgodnie z Polityką Cookies oraz przez okres uzasadniony potrzebami bezpieczeństwa i administracji serwisem.

10. Twoje prawa.

Masz prawo do:

1. dostępu do danych,
2. sprostowania danych,
3. usunięcia danych – o ile nie ma podstaw do dalszego przetwarzania,
4. ograniczenia przetwarzania,
5. przenoszenia danych (gdy podstawą jest umowa lub zgoda i przetwarzanie odbywa się automatycznie),
6. sprzeciwu wobec przetwarzania (gdy podstawą jest uzasadniony interes),
7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie (gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) – bez wpływu na legalność przetwarzania przed cofnięciem.

W celu realizacji praw napisz na: kontakt@poradnialiberta.pl.

11. Skarga do organu nadzorczego.

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie.

1. Nie podejmujemy wobec Ciebie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływały.
2. Jeśli wyrazisz zgodę na cookies analityczne/marketingowe, może dojść do profilowania na potrzeby analityki lub marketingu (remarketing) – zgodnie z ustawieniami cookies i narzędzi.

13. Media społecznościowe.

1. Jeżeli Poradnia prowadzi profile w mediach społecznościowych, możemy przetwarzać dane osób wchodzących w interakcje (np. komentarze, wiadomości).
2. Podstawą jest nasz uzasadniony interes (komunikacja i prowadzenie profilu) albo Twoja zgoda – zależnie od sytuacji.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez platformy wynikają z ich regulaminów i polityk prywatności.

14. Cookies i technologie podobne.

1. Strona wykorzystuje cookies oraz podobne technologie do celów niezbędnych, analitycznych i marketingowych – zgodnie z Twoimi ustawieniami w banerze cookies.
2. Szczegóły (kategorie, zarządzanie zgodą, osadzenia narzędzi) opisuje Polityka Cookies dostępna na Stronie.

15. Bezpieczeństwo danych.

Stosujemy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych, w szczególności:

- ograniczenie dostępu do danych (uprawnienia),
- zabezpieczenia kont i haseł,
- szyfrowanie połączeń (SSL/HTTPS) – jeżeli wdrożone na Stronie,
- procedury organizacyjne i poufność osób uprawnionych.

16. Dane dzieci.

Nasze usługi są co do zasady przeznaczone dla osób pełnoletnich. W przypadku usług dotyczących osób małoletnich stosujemy zasady wymagające udziału/zgody opiekuna prawnego – zgodnie z procedurami Poradni i właściwymi przepisami.

17. Zmiany Polityki.

Polityka może być aktualizowana, w szczególności w razie zmian prawnych, organizacyjnych lub technologicznych. Aktualna wersja jest publikowana na Stronie wraz z datą obowiązywania.